

# FICHE VIE SCOLAIRE DE RENTREE

Nom de l'élève : .....

Prénom de l'élève : .....

Date de naissance : .....

Niveau de classe : .....

## **RESPONSABLE LEGAL 1 :**

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Tél. portable : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_

Tél travail : \_\_\_\_\_

## **RESPONSABLE LEGAL 2(si adresse différente)**

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Tél. portable : \_\_\_\_\_

Tél. domicile : \_\_\_\_\_

Tél travail : \_\_\_\_\_

## **AUTORISATION DE SORTIE DU COLLEGE**

Le choix du régime de sortie sera valable **au minimum jusqu'au lundi 14 septembre 2026**. Il pourra être modifié à partir de cette date **sur demande écrite du responsable légal**.

**Rouge** : l'élève est présent de 8h20 à 17h10 tous les jours sauf le mercredi jusqu'à 12h20. Pour les élèves de SEGPA le régime rouge est appliqué jusqu'à **16h15** sauf le mercredi jusqu'à 12h20

**Orange** : l'élève suit strictement son emploi du temps annuel. En cas d'absence de professeur ou de modification ponctuelle de son emploi du temps, il doit se rendre en étude.

**Vert** : l'élève est autorisé par ses parents à sortir en cas de modification ponctuelle de son emploi du temps (absence de professeur non prévue et non remplacée notamment).

L'élève EXTERNE est autorisé à sortir s'il n'a plus cours dans la demi-journée.

L'élève DEMI PENSIONNAIRE est autorisé à sortir **après avoir pris son repas** s'il n'a plus cours de la journée.

**Signature responsable légal 1**

**Signature responsable légal 2**

*En cas de séparation, la signature des deux responsables est obligatoire.*