

Regroupement de comptes Parent

1- Comment faire un regroupement ?

Dans un premier temps, vous devez avoir créé et activé votre compte « Principal »

Ensuite vous devez vous munir des courriers de notification des comptes restants s'ils n'ont pas encore été créés ainsi que des identifiants et mot de passe des comptes déjà créés/activés.

Le **regroupement** de compte ne concerne que les **comptes responsables** et dans le but de rattacher tous les enfants à un même responsable légal.

Puis depuis la page d'authentification : <https://famille.ac-montpellier.fr>

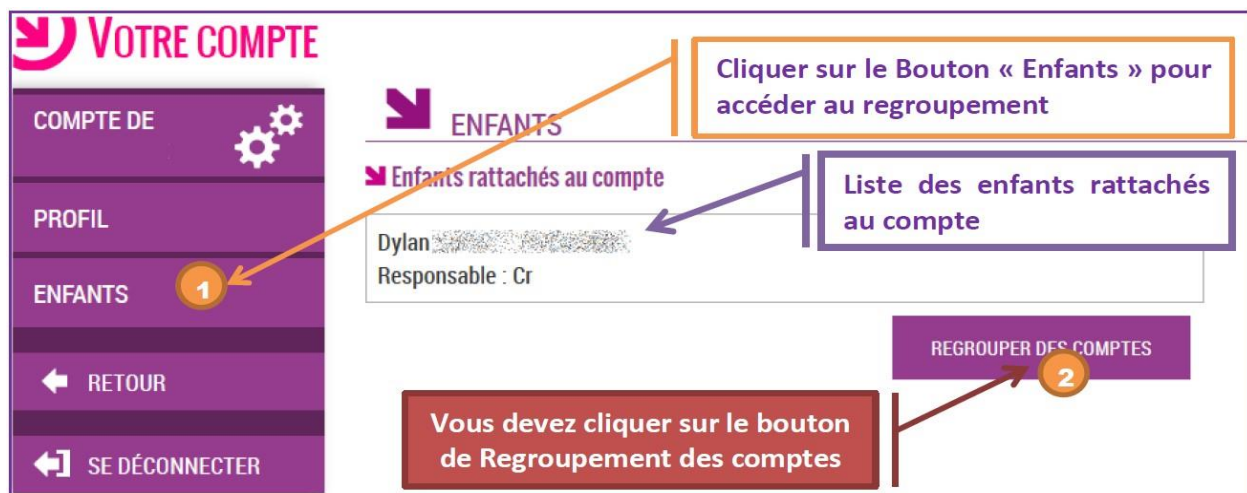
The image shows the login page for 'Scolarité Services'. On the left, the text reads: 'Scolarité SERVICES', 'Bienvenu(e) sur Scolarité Services qui vous propose différents services en ligne concernant la scolarité de vos enfants.' On the right, there is a login form with two input fields: 'votre identifiant' and 'votre mot de passe'. Below the password field is a purple button labeled 'VALIDER'. At the bottom right, there are two links: 'identifiant oublié ?' and 'mot de passe oublié ?', each with a right-pointing arrow. A callout box with a purple border and arrow points to the 'votre identifiant' field, containing the text: 'Saisir les informations du compte que vous souhaitez garder. Ce sera votre compte « Principal »'.

En cliquant sur le lien « **Mon compte** », vous arriverez sur l'espace de gestion du compte :


- modification *Adresse mail*
- modification *du Mot de passe*
- **pour les responsables seulement, un bouton pour regrouper des comptes.**





- (1) En cliquant sur le lien « Enfants », vous accéderez au regroupement :
- (2) Cliquez alors sur le bouton « Regrouper des comptes »



Il vous suffit alors de saisir les informations présentes sur les autres courriers de notification



En ce qui concerne votre compte d'accès aux services en ligne :

Vous trouverez ci-dessous, l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés par le Collège  pour Florian .

Identifiant : cr
Mot de passe * : 2BUYJ9C8
* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion.



REGROUPEMENT

COMPTE DE 

PROFIL

ENFANTS

← RETOUR

↩ SE DÉCONNECTER

REGROUPEMENT

REGROUPEMENT DE

Compte à regrouper avec

Saisissez ici l'identifiant et le mot de passe de votre compte actuel.

identifiant du compte*

cr

mot de passe du compte*

.....

*Champ obligatoire

SUIVANT ANNULER

Ci-dessus, les informations du courrier de notification qui doivent être reportées sur l'écran de regroupement des comptes.

Vous devez par la suite avoir l'écran suivant :



COMPTE DE 

PROFIL

ENFANTS

← RETOUR

↩ SE DÉCONNECTER

REGROUPEMENT DES COMPTES - CONFIRMATION

Elèves rattachés à votre compte : 

-  Dylan 

Elèves rattachés au compte que vous souhaitez regrouper :  1

-  Florian 

En validant cette opération, vous confirmez la fermeture du compte  1 et le rattachement de l'ensemble des élèves ci-dessus au compte

VALIDER ANNULER

Suivi de la confirmation de regroupement :



CONFIRMATION DE REGROUPEMENT DE COMPTES

L'opération de regroupement des comptes a été effectuée avec succès.
Seul le compte avec lequel vous êtes connecté reste disponible.
Vous pourrez visualiser vos nouvelles informations d'ici quelques instants.

VALIDER

Une fois l'opération de regroupement de comptes terminée, votre écran de gestion de votre compte doit afficher la liste des enfants rattachés à votre compte principal.



2- Comment casser un regroupement de comptes ?

Seul l'établissement peut casser un regroupement de comptes en générant un nouveau compte Téléservices pour le responsable concerné. Vous devez donc faire la demande à l'établissement où sont scolarisés vos enfants.